

INFORME DE SERVICIOS TECNICOS

Guatemala, 29 de Marzo de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Viceministro:

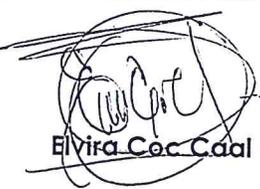
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **117-2019** Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2019**, correspondiente al mes de marzo de 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "E" 0025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyar en la atención internas y externas de competencia al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- b) Brindar apoyo en actividades competentes al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Dirección de Infraestructura Física.
- d) Brindar apoyo en los lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ Se apoyó en dar seguimiento a todas las solicitudes internas y externas que ingresan en el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó la Dirección de Infraestructura Física y el Departamento de Control de Proyectos en recibir oficios, pases, circulares, providencias y cualquier otra papelería que ingresa en el área.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de oficios, pases y cualquier otra papelería que fueron requeridas por la Dirección de Infraestructura Física y por el Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- ✓ Se apoyó al Departamento de Control de Proyectos de la Dirección de Infraestructura Física en conformar expedientes para proceso de anticipo de proyectos 2019.
- ✓ Se apoyó a la Asistente de la Dirección de Infraestructura Física, en cubrir la recepción de correspondencia internas y externas en horarios de almuerzo, los cuales fueron realizados diariamente y de los días ausente todo el día.
- ✓ Se atendieron llamadas telefónicas de la Dirección de Infraestructura Física, las cuales fueron realizadas diariamente.
- ✓ Se colaboró con el Departamento de Control de Proyectos en mantener en forma ordenada el archivo de correspondencia tanto ingreso como egreso, los cuales fueron realizados diariamente.


Elvira Coc Caal

Vo. Bo.


Ing. Martín Avila Pinzón
JEFE DE CONTROL DE PROYECTOS
Dirección de Infraestructura Física
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación